



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "NELSON MANDELA"**  
Infanzia, - Primaria - Secondaria di 1° grado  
Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349  
Cod. Mecc. RMIC8FW00E – C.F. 97712890587  
[rmic8fw00e@istruzione.it](mailto:rmic8fw00e@istruzione.it) - [rmic8fw00e@pec.istruzione.it](mailto:rmic8fw00e@pec.istruzione.it)  
[www.icnelsonmandela.edu.it](http://www.icnelsonmandela.edu.it)



Circolare n. 166

**PROT. N. 2901 DEL 16/05/2024**

AI DOCENTI NEOASSUNTI A.S 2023-2024  
AI TUTOR DEI DOCENTI NEOASSUNTI A.S. 2023-2024  
Al comitato di valutazione componente docente  
Atti/albo/Sito Web

Oggetto: GLI ADEMPIMENTI FINALI DELL'ITER FORMATIVO DEI DOCENTI NEOASSUNTI NELL'ANNO SCOLASTICO 2023/2024. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER IL COLLOQUIO. TERMINI DI CONSEGNA

#### PARTE PRIMA

Gli adempimenti finali dell'iter formativo dei docenti neoassunti nell'anno scolastico 2023/2024 prevedono alcuni importanti step relativi al periodo di formazione e di prova appena espletato.

L'art.13 del D.M. n.226 del 2022 fornisce indicazioni su cosa occorra fare e sui compiti spettanti agli attori coinvolti, in primis al dirigente scolastico, ai docenti neoassunti, ai tutor nominati e al Comitato.

Attori e funzioni

Il dirigente scolastico, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche – compresi gli esami di qualifica e di Stato – e la conclusione dell'anno scolastico:

1. convoca il Comitato “per procedere all’espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova” (comma 1 art.13 D.M. 226).
2. trasmette al Comitato, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio del docente neoassunto, la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
3. presenta altresì per ogni docente neoassunto una relazione comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all’espressione del parere (comma 3 dell’art.13 D.M. n.226 del 2022).;
4. procede alla valutazione del docente sulla base dell’istruttoria compiuta, considerando quanto disposto agli articoli 4 e 5 del decreto n.226 e tenendo conto del parere del Comitato, quest’ultimo non vincolante e dal quale può discostarsene con atto motivato (comma 3, art.13 del D.M. n.226 del 2022),
5. emette, in caso di esito favorevole provvedimento motivato di conferma in ruolo del docente neoassunto;

6. adotta e comunica al docente neoassunto il provvedimento di conferma in ruolo, entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento.

Il docente neoassunto al termine dell'anno di formazione e di prova, dopo aver quindi espletato la fase del peer to peer, la formazione a livello territoriale e quella on line sulla piattaforma Indire:

1. consegna al dirigente scolastico tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
2. sostiene, innanzi al Comitato, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute;
3. redige riguardo alle sequenze di osservazione del peer to peer specifica relazione (comma 2 art.9 D.M. n.226 del 2022).

Il docente cui sono affidate le funzioni di tutor presenta al Comitato una relazione relativa alle risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 3, D.M. n.226 del 2022).

Il Comitato per la valutazione dei docenti istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015 opera in questa occasione in forma ristretta; difatti per tale finalità valutativa l'organo collegiale si vede "composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a) (tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio docenti e uno dal consiglio di istituto), ed è integrato dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor. Il legislatore non ha chiarito sulla questione di incompatibilità qualora il tutor del docente neoassunto coincida anche con quello di membro del Comitato; sarebbe auspicabile, per una questione di opportunità, al momento dell'espressione del parere sul docente neoassunto cui l'organo è chiamato ai sensi dell'art.13 del D.M.226 del 2022, che il tutor non partecipi a delineare il profilo valutativo del giudizio sul docente, fermo restando che tale scelta procedurale, per correttezza, andrebbe decisamente verbalizzata in seno all'organo. D'altronde è superfluo aggiungere che il giudizio del tutor non potrà che essere il medesimo già espresso nell'istruttoria sul docente presentata davanti al Comitato.

In questa occasione valutativa il Comitato:

1. prepara i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
2. ascolta il colloquio del docente neoassunto e procede, contestualmente al colloquio, all'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2, del DM 226 DEL 2022, verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti individuati nel medesimo comma, attraverso un test finale sottoposto al docente, e consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova.
3. ascolta l'istruttoria del tutor;
4. si riunisce per l'espressione del parere.

In sintesi un protocollo corretto dovrebbe prevedere:

- la consegna della documentazione da parte del docente neoassunto al dirigente scolastico;

- la trasmissione a cura del dirigente scolastico della documentazione al Comitato almeno cinque giorni prima della convocazione per il colloquio;
- una seduta preliminare del Comitato per prendere visione della documentazione e preparazione dei lavori;
- la convocazione ufficiale per il colloquio durante la quale si procederà:
  - ai colloqui dei singoli docenti neoassunti
  - all'espressione del parere, sentite l'istruttoria del tutor e la relazione del dirigente scolastico. o alla conclusione dei lavori.

## PARTE SECONDA

Documentazione da produrre a cura del docente neoassunto e del docente tutor entro e non oltre le **ore 12.00 del 06.06.2024**.

I docenti neoassunti e i tutor dovranno trasmettere la documentazione di seguito elencata entro e non oltre le ore **12.00 del 06.06.2024**.

Modalità di trasmissione degli atti: la seguente documentazione andrà consegnata brevi manu all'ufficio di segreteria, ubicato in via dei Torriani n. 44 Roma, ufficio protocollo, AA Silvia Zeffiro, oppure utilizzando l'indirizzo [annoprova.formazione@icnelsonmandela.edu.it](mailto:annoprova.formazione@icnelsonmandela.edu.it)

### DOCUMENTAZIONE:

#### DOCUMENTAZIONE DELL'ATTIVITA' PEER TO PEER:

- a. PROGETTAZIONE
- b. PROTOCOLLO DI OSSERVAZIONE PEER TO PEER
- c. REGISTRO ATTIVITA' PEER TO PEER
- d. OSSERVAZIONE IN AULA DOCENTE TUTOR (MODELLO A-DM 226 DEL 2022)
- e. OSSERVAZIONE IN AULA DOCENTE NEOASSUNTO
- f. RELAZIONE FINALE DOCENTE NEOASSUNTO-ATTIVITA' PEER TO PEER

#### DOCUMENTAZIONE PER IL COLLOQUIO FINALE

- a. MODELLO DI RELAZIONE FINALE DOCENTE TUTOR
- b. MODELLO DI RELAZIONE FINALE DOCENTE NEOASSUNTO
- c. ATTESTATO FORMATIVO DEL DOCENTE NEOASSUNTO (RILASCIATO DALLA SCUOLA SEDE DI FORMAZIONE)
- d. PORTFOLIO PROFESSIONALE DEL DOCENTE NEOASSUNTO

Si ricorda che l'ambiente di supporto all'anno di formazione e prova per i docenti neoassunti e con passaggio di ruolo a.s. 2023/2024 è reperibile al seguente indirizzo: <https://neoassunti.indire.it/toolkit/>

A conclusione dell'anno di formazione e di prova i docenti neoassunti devono sostenere un colloquio innanzi al Comitato, che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale. L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.

I colloqui davanti al Comitato per la valutazione si svolgeranno in data **19/06/2024** secondo i seguenti orari (*si prega cortesemente di essere presenti almeno un quarto d'ora prima dell'orario previsto*):

<b>Data 19 giugno 2024</b>	<b>DOCENTI</b>	<b>TUTOR</b>
<b>ore 9:30</b>	Mastroianni Giovanna	Anna Intagliato
<b>ore 10:00</b>	Porri Francesca	Paola Achilli
<b>ore 10:30</b>	Vaiano Albano Ciro	Raffaella Bonini
<b>ore 11.00</b>	Di Lascio Daniela	Isabella Alberti

A tutti l'augurio di una serena conclusione di questo anno di formazione e di prova.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria CANOSA  
Firma autografata sostituita a mezzo stampa  
ai sensi del D.Lgs 39/1993 art.3 c.25

